



Normativa para la presentación de trabajos

Los trabajos presentados al Congreso, deberán encuadrarse en:

- Un tema vinculado al congreso y /o sus respectivos subtemas o áreas, no admitiéndose los que no reúnan estas características.
- Investigaciones que estén acreditadas como tales por las distintas unidades académicas participantes, a cargo de un grupo de investigación. Podrán presentarse informes finales o estados de avance.
- Reseñas de Trabajos Finales de Posgrado de las diferentes áreas

A los efectos de su consideración al menos uno de los autores debe estar inscripto a las jornadas.

Los trabajos que cumplan los requisitos serán evaluados y podrán ser aceptados para ser presentados oralmente y publicados.

El/Los autor/es, o al menos uno de ellos, en el caso de que el trabajo sea aprobado para exposición, deberá encontrarse en el evento para realizar su presentación, según el orden y durante el tiempo que se establezca.

Los trabajos deberán adaptarse a las normas de presentación dispuestas a continuación:

- Tamaño del papel: A4 (orientación vertical)
- Márgenes: superior: 2.5 cm / inferior: 2.5 cm / izquierdo: 3 cm / derecho: 3 cm
- Tamaño de letra: cuerpo 12 en el texto y 10 en las notas.
- Fuente de letra: Times New Roman.
- Espacio entre caracteres: espacio normal y posición normal.
- Párrafo: justificado.
- Interlineado: 1,5.



Contacto: sidi@unsam.edu.ar

• **Resúmenes:**

- Máximo 1 carilla tamaño A4, Times New Roman tamaño 12, interlineado 1.5
- Encabezado:
- Título:
- Área:
- Apellido y nombre del/los autor/es:
- e-mail:
- Institución de procedencia:
- Palabras clave: hasta cinco

Contenido: síntesis del argumento de la ponencia, explicitación del abordaje teórico-metodológico.

El envío debe realizarse por correo electrónico indicando en el asunto: Resumen. El nombre de archivo debe integrarse con el apellido del primer autor, la palabra “resumen” y el número del área. Ej: para un trabajo de investigación: JUAREZresumen2

Ponencias: Los trabajos completos no deben superar las 20 páginas (incluidas las ilustraciones, bibliografía y notas) con el mismo formato y encabezado que el Resumen. La bibliografía se incluirá al final del trabajo, ordenada alfabéticamente según normas APA.

El envío debe realizarse por correo electrónico indicando en el asunto: Ponencia. El nombre de archivo debe integrarse con el apellido del primer autor, la palabra “ponencia” y el número del área. Ej: para un trabajo de investigación: JUAREZponencia2.

Modelos disponibles en la web, en la sección de envío de ponencias:
http://www.unsam.edu.ar/escuelas/economia/sidi/ponencias_.html